

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 6

### **Sosiaali- ja terveystalvelujen ohjaus- ja valvontasuunnitelma vuodelle 2021 sekä pidemmän aikavälin valvontasuunnitelman voimassaolon jatkaminen (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:109/00.01.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Virva Palomäki

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Virva Palomäki, puh.040 800 4405, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Sosiaali- ja terveystalvelujen valvontasuunnitelma vuodeksi 2021 hyväksytään.

Pidemmän aikavälin sosiaali- ja terveystalvelujen valvontasuunnitelman voimassaolon jatkaminen vuoden 2021 loppuun asti hyväksytään.

#### **Kokouskäsittely**

Kehittämispäällikkö Virva Palomäki oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy vuosittain vuosikohtaisen ohjaus- ja valvontasuunnitelman, joka ohjaa Tampereen kaupungin järjestämisvastuulla olevien sosiaali- ja terveystalvelujen ohjaus- ja valvontatoimintaa. Vuosisuunnitelmassa määritellään ohjauksen ja valvonnan tarkoitus ja tavoitteet sekä toteuttamisen ja kehittämisen suuntaviivat. Ohjauksen ja valvonnan painopisteitä asetettaessa on otettu huomioon Valviran ja aluehallintoviraston määrittelemät painopisteet sekä Tampereen kaupungin valvonnassa tunnistetut riskitekijät. Riskiarvioinnin perusteella valvontakohteiksi on valittu ne talvelut tai yksiköt, joiden asiakas- ja potilasturvallisuusriskit arvioidaan suuremmiksi. Valvottavien yksiköiden valintaan vaikuttavat palautteet kuntalaisilta ja asiamiehiltä, muistutukset ja kantelut sekä omavalvonnassa esiin nousseet havainnot.

Tampereen kaupungin eri toimijoiden suorittamat valvontakäynnit ovat osa kaupungin valvontajärjestelmän kokonaisuutta. Painopiste on ennakoivassa ja vuorovaikutteisessa ohjauksessa ja valvonnassa, jonka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

tavoitteena on lisätä valvonnan vaikuttavuutta ja läpinäkyvyyttä. Tarvittaessa tehdään myös ennalta ilmoittamattomia ohjaus- ja valvontakäyntejä. Ohjaus- ja valvontatoiminnan tavoitteena on toimia ennakoivasti ja reagoida nopeasti palvelutoiminnassa havaittuihin poikkeamiin silloin, jos palvelusopimuksissa sovitut palvelut eivät toteudu ja aiheuttavat asiakkaalle ongelmia. Laatupoikkeamien ilmetessä palveluntuottajalle annetaan mahdollisuus tilanteen korjaamiseen. Ohjauksessa ja valvonnassa tullaan painottamaan palveluntuottajan kanssa tehtävää yhteistä kehittämistä ja kumppanuutta.

Valvonnassa kiinnitetään vuonna 2021 erityistä huomiota yksiköiden omavalvontaan ja epidemiaa koskevaan varautumiseen, henkilöstön riittävyteen ja osaamiseen sekä asiakkaiden hyvän elämän ulottuvuuksien toteutumiseen: itsemääräämisoikeuteen, asiakkaiden ja heidän läheistensä kuulemiseen ja asiakkaiden perustarpeiden toteutumiseen. Vuonna 2020 esiin nousseiden epäkohtien myötä valvonnassa keskitytään edelleen vahvistamaan myös lääkehoidon turvallisuutta ja palvelusopimusten noudattamista. Uutena kehittämiskohteena toiminnan tarkastelussa tulee painottumaan myös ympäristönäkökulma. Vuonna 2021 jatketaan myös yhteistyön kehittämistä palveluntuottajien, oman organisaation sekä muiden viranomaisten välillä. Tiivis yhteistyö ja säännölliset ohjaustapaamiset valvontaviranomaisten kanssa ovat tärkeitä ohjauksen- ja valvontatoiminnan sekä tiedonvälityksen kehittämiseksi.

Vuosikohtaisen ohjaus- ja valvontasuunnitelman lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt 15.2.2018 sisällöltään laajemman sosiaali- ja terveyspalvelujen valvontasuunnitelman aikavälille 1.1.2018–31.12.2020. Pidemmän aikavälin ohjaus- ja valvontasuunnitelman voimassaoloa esitetään jatkettavaksi nykyisellä vain teknisesti päivitettyllä suunnitelmalla vuoden 2021 loppuun saakka, koska laajemman suunnitelman tarkoituksena on ohjaus- ja valvontatoiminnan suuntaviivojen linjaaminen aina lautakunnan toimintakaudeksi eli valtuustokauden pituiseksi ajaksi. Sosiaali- ja terveysministeriön rahoittamassa hankkeessa kehitetään vuoden 2021 aikana maakunnan tasoista yhtenäistä ohjauksen- ja valvonnan mallia, mikä on tarkoituksenmukaista ottaa huomioon pidemmän aikavälin suunnitelmassa samoin kuin valvontaviranomaisten (Valvira ja AVI) vuonna 2021 mahdollisesti päivittämät valvontaohjelmat.

### **Tiedoksi**

Mirja Siren/Avi, Saija Kujansuu/Avi, sisäinen tarkastus, Virva Palomäki, Mari Patronen, Maria Päivänen, Eeva Torppa-Saarinen, Maritta Närhi, Kaisa Taimi, Lauri Seinälä

### Liitteet

- 1 Sotela 14.1.2021 Sosiaali- ja terveyspalvelujen ohjaus- ja valvontasuunnitelma vuodelle 2021
- 2 Sotela 14.1.2021 Sosiaali- ja terveyspalvelujen valvontasuunnitelma\_laaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 19.1.2021 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 18.1.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere  
18.01.2021

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§6

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.